

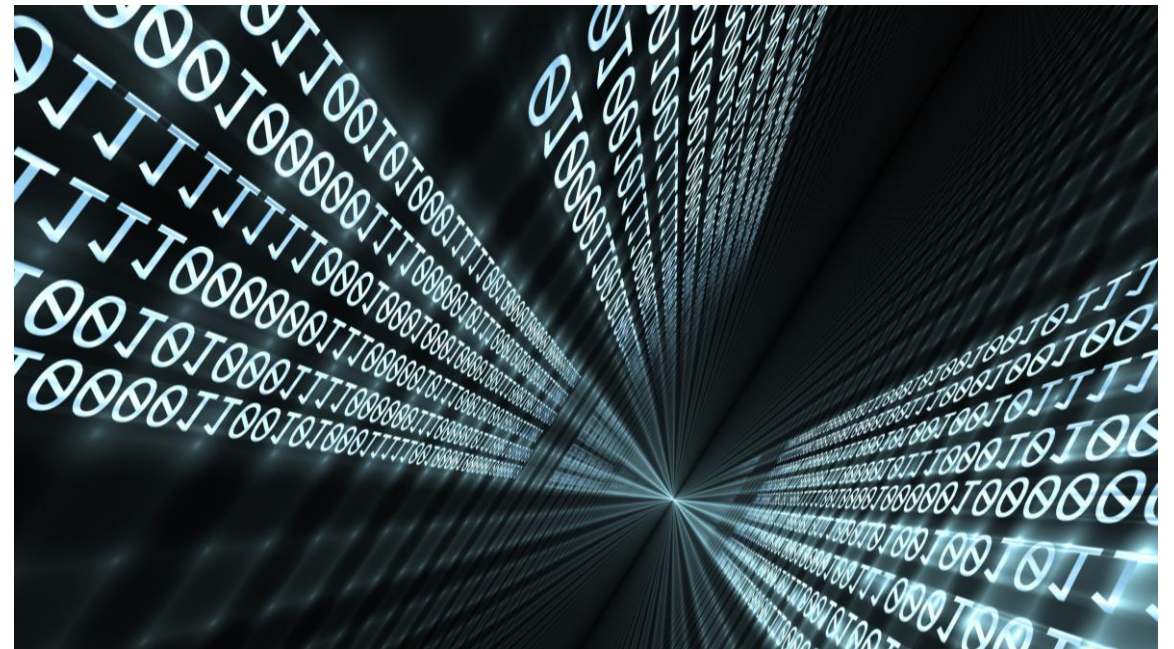


Workshop verhoogd gebruik technologie met Digi-DI

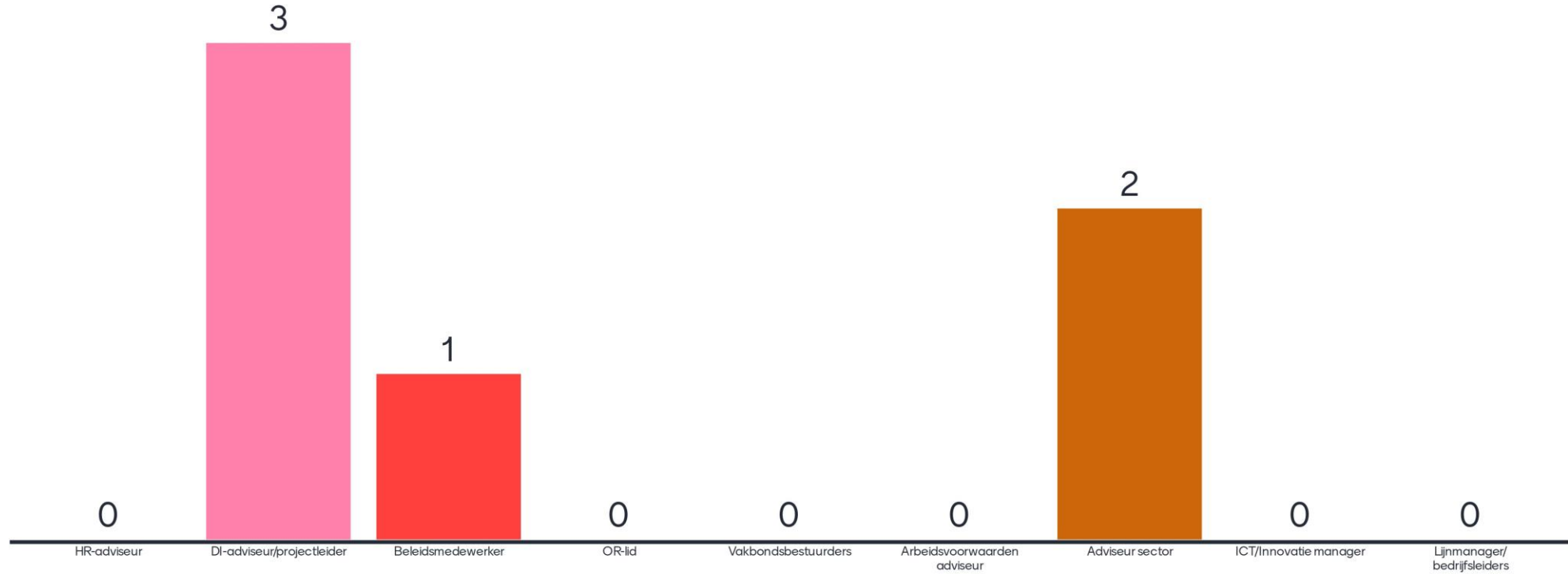
07 November 2023

Marie-Thérèse Rooijackers

Margreet Xavier



Welkom, wie zijn jullie?



Wat brengt je naar deze workshop?

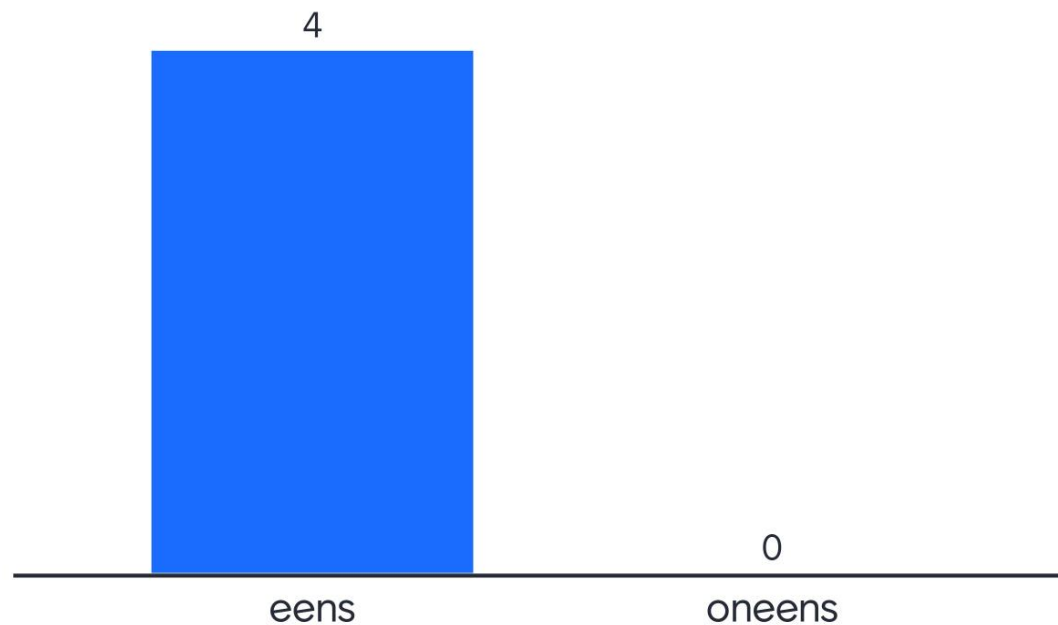
8 responses



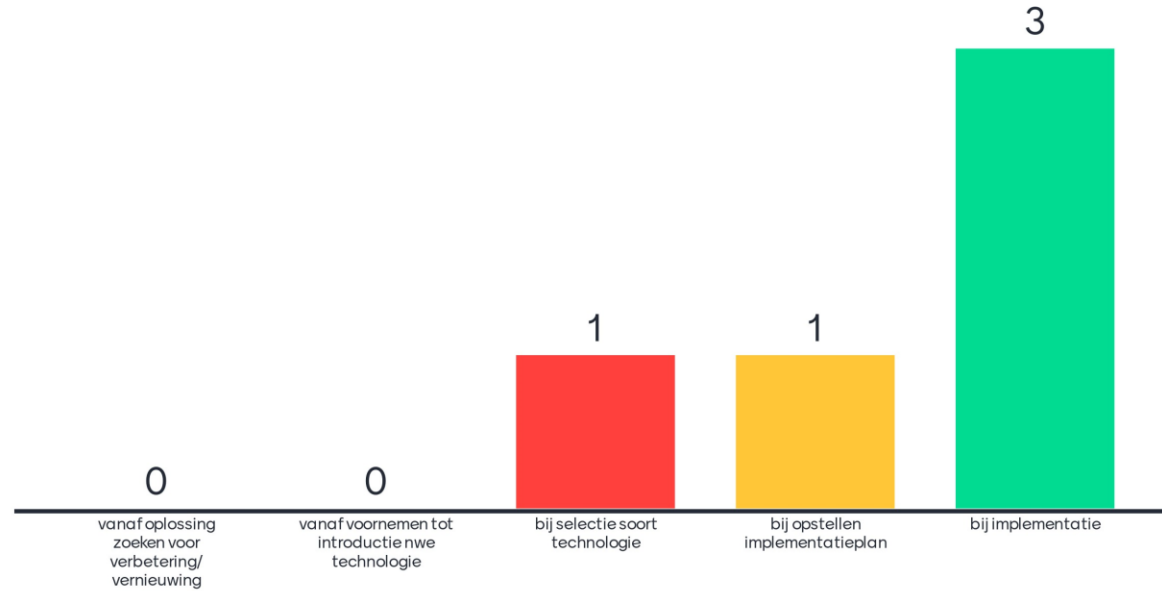
Agenda

- Hoe verlopen technologiseringsprojecten
- Wat is de Digi-DI aanpak
- Taakverandering
- Taken van de toekomst aanpak
- Wrap-up

Technologen en HR zijn in ons bedrijf gescheiden werelden



Vanaf welk moment worden mw-ers bij jullie betrokken bij innovatie?



Conclusies

- Samenwerking tussen innovatiemanagers, HR, lijnmanagement en OR geeft completer beeld van slagingskans nieuwe technologie
- Signalen van de werkvloer kunnen al vroegtijdig in innovatieproces een plek krijgen
- Vraagt om gezamenlijke vooruitblik op impact technologische innovatie op:
 - Taken
 - Kwantiteit van werk
 - Kwaliteit van werk
 - Benodigde (nieuwe) competenties
 - Motivatie medewerkersEn van daar uit om routes SPP
- Vereist van HR en OR dat zij zich als partner positioneren in een technologisch innovatie proces
- Bijna alle rechten OR uit WOR geven OR mogelijkheid tot invloed bij innovatie. Instemming het meest sterk. In de praktijk afhankelijk van relationele verhouding OR-bestuurder (Proefschrift: Technologierechten OR in de Zorgpraktijk, Robbert Coenmans, Tilburg University).

Doel en ambitie Digi-DI-aanpak: effectievere inzet technologie

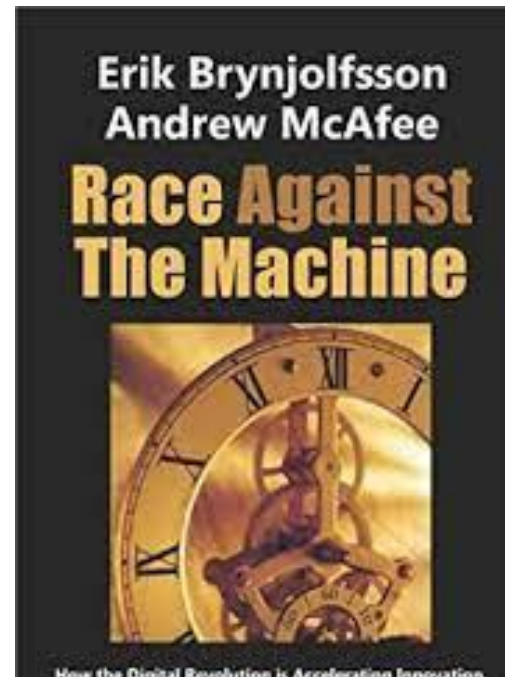
Van mens volgt machine -> naar machine volgt mens

- Koppeling technologische en sociale innovatie (invloed betrokkenen)
- Besluitvorming technologisering: Kritische Succes Factoren:
 - Product- en productiviteitsverbetering
 - Human Capital/Kwaliteit van werk
 - Kosten



De Digi-DI-aanpak

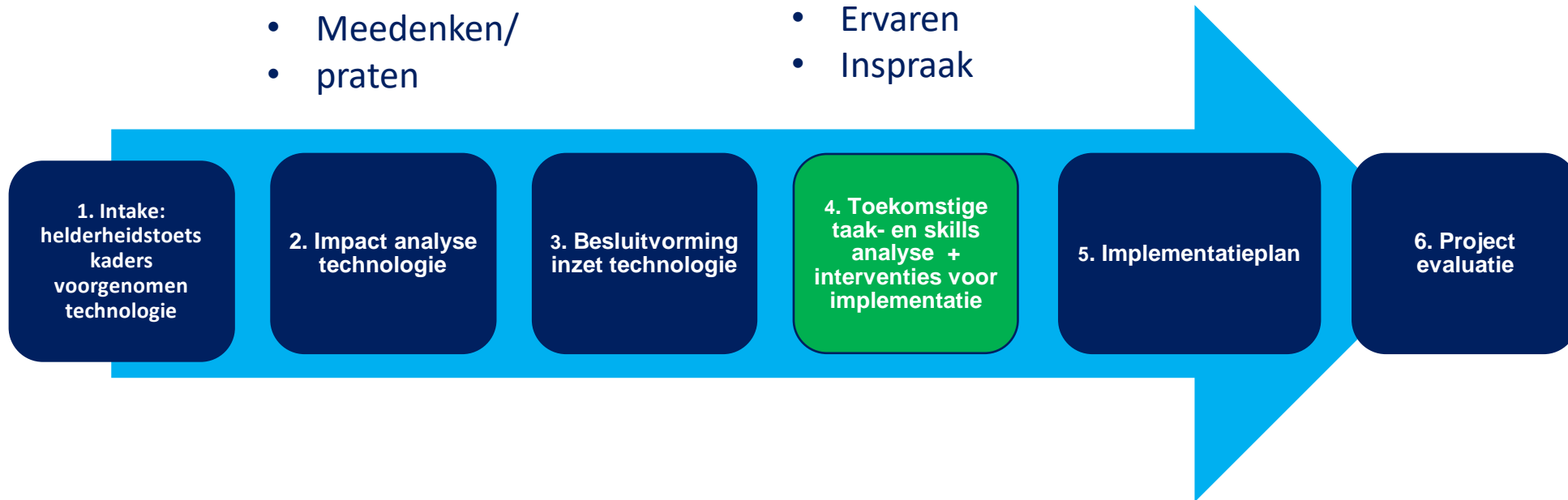
- Snellere adoptie technologie
- Betere kwaliteit van arbeid



Projectstappen Digi-DI

Betrokkenheid /invloed van medewerkers:

- Meedenken/
• praten
- Ervaren
• Inspraak



De projectstappen geven het proces weer en worden aangepast aan de specifieke bedrijfscontext

Rangschik onderstaande besluitvormingscriteria bij digitalisering in jullie bedrijf



2023

‘ChatGPT zal wereldwijd minimaal 300 miljoen banen kosten’



GERMEN RODING · 3 APRIL 2023

2030

ChatGPT

DREIGING BAANOVERNAME DOOR ~~ROBOTS~~ VALT MEE



NIET ZOZEER BEROEPEN, MAAR TAKEN VERDWIJNEN, WAAR NIEUWE TAKEN VERSCHIJNEN OF NIEUWE TAAKCOMBINATIES



VS: NIET DE TRUCKCHAUFFEUR VERDWIJNT, WEL DE LANGE AFSTANDSTAKEN

LANGE STUKKEN RECHTDOOR = ZELFRIJDEND



KORTE STUKKEN IN STAD = CHAUFFEUR STAPT IN



NL: NIET AL HET DOSSIERWERK VERDWIJNT ALLEEN DE ROUTINE DOSSIERTAKEN

ROUTINE DOSSIERS = ARTIFICIAL INTELLIGENCE

COMPLEXE DOSSIERS = MENSELIJKE AANDACHT



› KERNSESSIES – TAKEN VAN DE TOEKOMST



**TAKEN
VAN NU
(3 UUR)**



**TAKEN
VAN DE
TOEKOMST
(3 UUR)**

STAP 1: WAT BETEKENT AI VOOR DE TAKEN VAN DE DOCENT BASISONDERWIJS?

10 huidige hoofdtaken

1. **Lesgeven:** Instrueren van leerlingen over verschillende vakken en onderwerpen (o.a. taal, rekenen, wetenschap)
2. **Lesplanning:** Ontwikkelen van lesplannen en -materiaal om leerdoelen te bereiken en leerlingen te ondersteunen
3. **Klasbeheer:** Handhaven van discipline en creëren van een positieve en georganiseerde leeromgeving.
4. **Beoordeling en evaluatie:** Beoordelen prestaties van leerlingen, geven van cijfers en feedback, voortgang bijhouden.
5. **Individuele ondersteuning:** Bieden extra hulp aan leerlingen die moeite hebben met bepaalde onderwerpen of vakken.
6. **Communicatie met ouders:** Regelmatig contact om hen op de hoogte te houden van prestaties en gedrag van hun kinderen.
7. **Professionele ontwikkeling:** Blijven leren en groeien door deel te nemen aan trainingen, workshops en andere ontwikkelvormen.
8. **Samenwerking met collega's:** Teamwerk met andere docenten/schooldirectie voor verbeteren effectiviteit onderwijsprogramma.
9. **Leerlingenzorg:** Herkennen en omgaan met speciale behoeften en uitdagingen van individuele leerlingen (o.a. leerstoornissen)
10. **Betrokkenheid bij de schoolgemeenschap:** Deelnemen aan schoolevenementen, vergaderingen en activiteiten

Grote taak

Middel
Grote
Taak

Kleine
taak

› WAT BEINVLOEDT HET WERK DE KOMENDE 5 JAAR HET STERKST?

Externe veranderingen in:

**Wetgeving
Politiek**

**Economie
Conjunctuur**

**Markt
Concurrentie** →

**Technologie
Innovatie**

**Maatschappij
Cultuur/waardes**



Interne veranderingen in:

**Aansturing
Managementstijl**

**Strategie
Investerings**

← **Klantfocus
Vereist Gedrag**

**Organisatievorm
Samenwerking**

**Accountability
Regels / Structuur**

Impact AI op taken docent PO

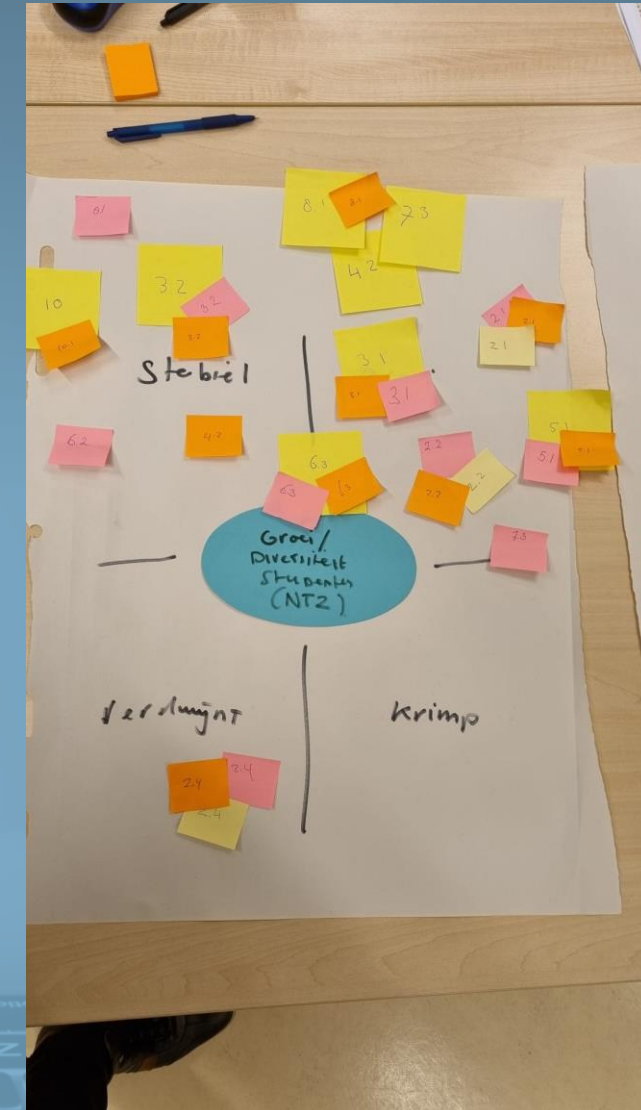
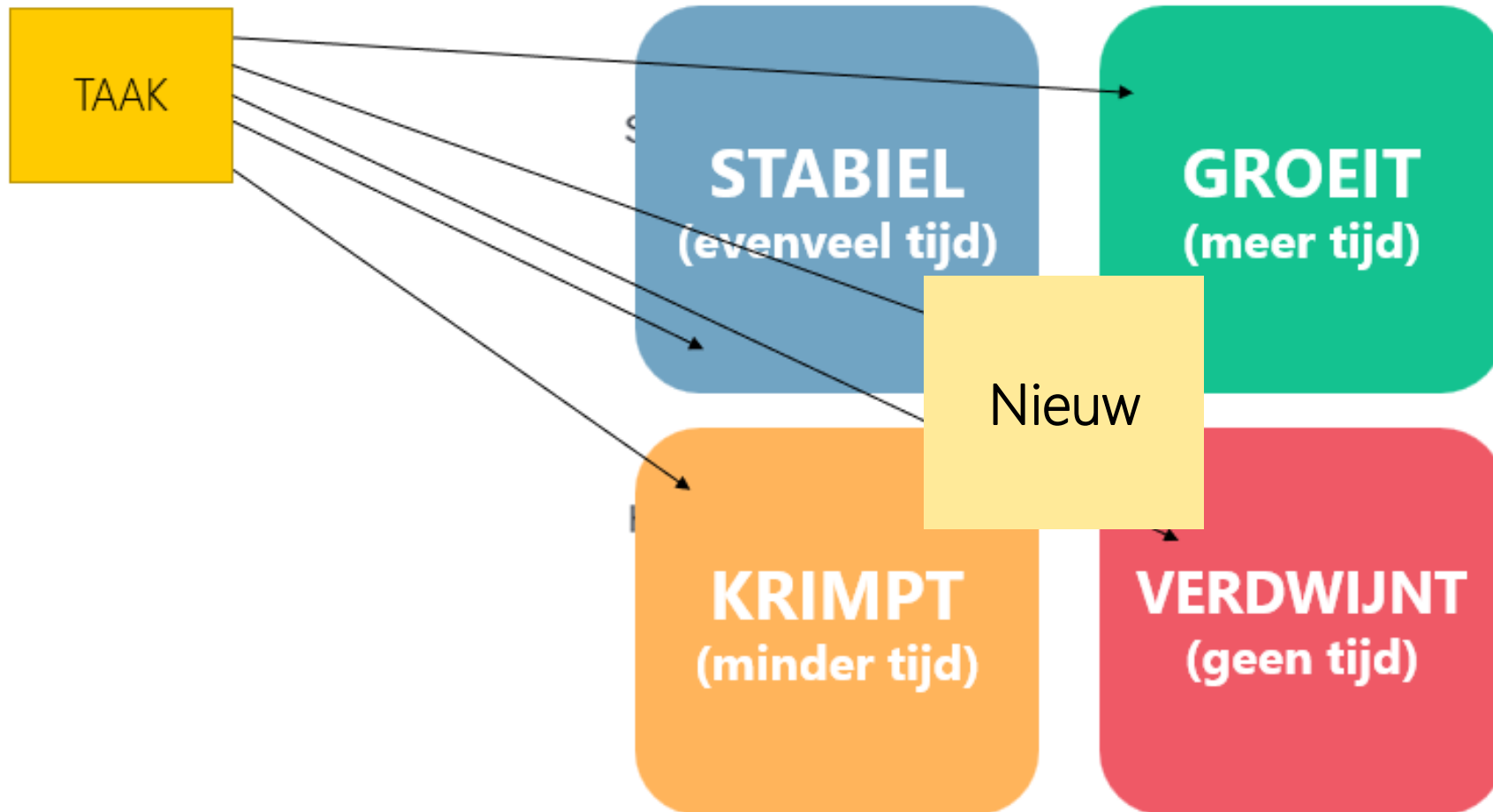
Aangepaste taken

1. **Lesgeven:** grotere nadruk op het onderwijzen van creatieve en sociale toekomstbestendige vaardigheden (minder vatbaar voor automatisering).
2. **Individuele ondersteuning:** selectie en inzet ondersteunende AI-tools voor extra hulp aan leerlingen die moeite hebben met bepaalde onderwerpen of vakken.
3. **Beoordeling en evaluatie:** interpreteren en bij zorgen reageren op welzijns- en sociaal-emotionele data uit AI-volgsystemen.
4. **Betrokkenheid met ouders:** inzetten AI-systemen voor inzicht in prestaties en voortgang kinderen. Ouders ondersteunen bij het gebruik.
5. **Professionele ontwikkeling:** bijscholing mogelijkheden AI (systemen), eventueel creatieve vakken en coaching

Nieuwe taken

1. **Veiligheid en privacy:** zorgen voor bescherming gegevens en privacy van jonge leerlingen bij interactie met AI-systemen en digitale platforms.
2. **Inzet digitale leermiddelen:** beslissen welke technologieën geschikt zijn voor jonge leerlingen en hoe deze het beste te integreren in het lesprogramma.

GROEI / KRIMP SESSIE



TAAK
GROEI

TAAK
STABIEL

MATCH MET MORGEN?

TAAK
KRIMP

TAAK
VER-
DWIJNT

TAAK

TAAK

TAAK

TAAK

TAAK

TAAK

TAAK

TAAK

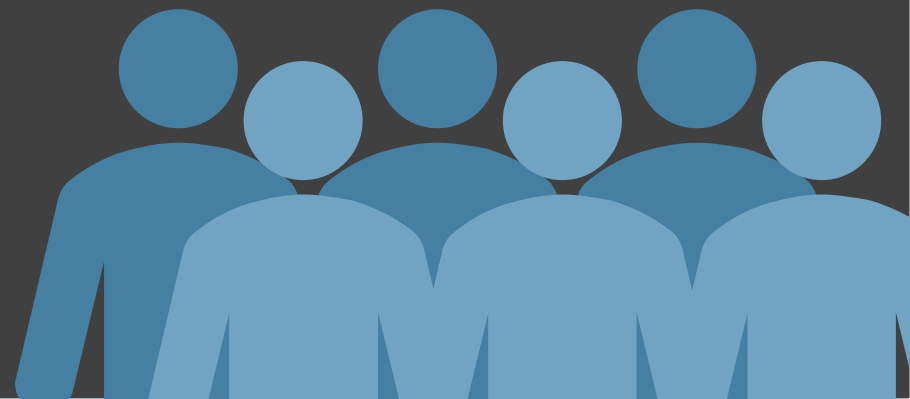
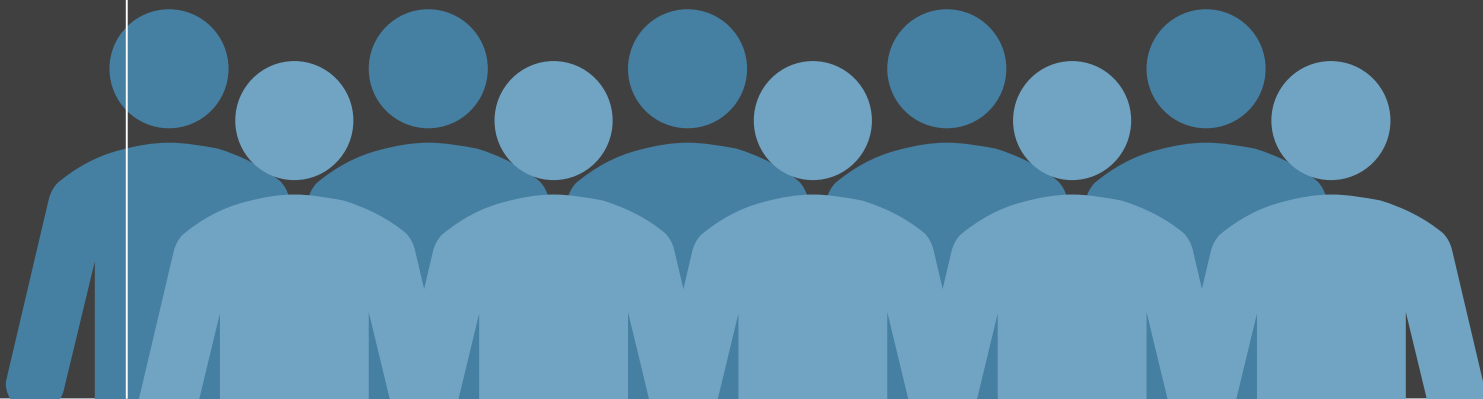
TAAK

TAAK
KAN IK
GOED

TAAK
WIL IK
MEER

TAAK KAN
IK, MAAR
WIL IK MINDER

TAAK KAN IK
NIET, WEL
LEERBEREID



HOE BLIJVEN WE GOED INZETBAAR RICHTING DE TOEKOMST?



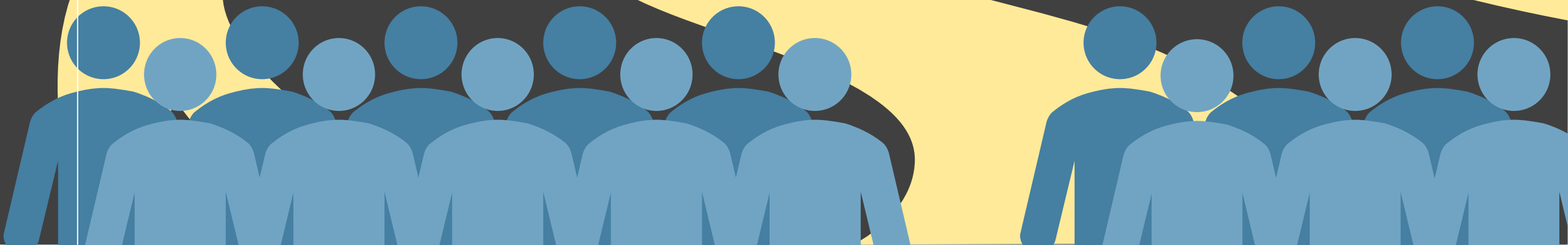
**Taken naar motivatie
(her)verdelen?**

**Taken slimmer doen,
Meer efficiënt?**

**Scholing en
Ontwikkeling?**

**Specialiseren,
Nieuwe rollen?**

**Werving van nieuwe
medewerkers?**



Digi-DI aanpak voor een effectievere inzet van technologie

Doe mee voor:

Effectievere implementatie van technologie

Grotere acceptatie en beter gebruik
nieuwe technologie door werknemers

Bevorderen goed (aantrekkelijk, gezond en leerrijk) werk

Aantrekkelijke werkgever door medewerkers te betrekken



Kosteloze pilot (SZW-subsidie)

Begeleiding door uniek samenwerkingsverband AWWN, CNV-vakmensen en FNV (SPDI Sociale partners voor Duurzame Inzetbaarheid), TNO, Baaningenieurs en Saxion. Meer weten?
Mail ons dan op info@spdi-duurzaamhetwerk.nl



Sociale partners samen
voor duurzame inzetbaarheid



Stap 1: Inzicht in effect technologie

Drie gesprekken: technoloog, businessmanager, werknemersvertegenwoordiging

- Welke technologie in welke arbeidsorganisatie?
- Welke businesskans/probleem?
- Ideeën en behoefte personeel?

Deskresearch en arbeidskundige analyse goed werk

Eén sessie : kwantitatief effect op taken/skills: vraagkant arbeid in beeld

Resultaat: businesscase + effect van nieuwe technologie op taken, skills en goed werk

Stap 2: Medewerkers betrekken

Een tot twee sessies met medewerkers en direct leidinggevende: delen effecten op werk/skills en bespreken wat dat betekent voor hen, wat men al kan, wat men wil leren, wat motiveert en wat nog nodig is om de technologie te omarmen

Adviesgesprek: terugkoppeling, aanbodkant arbeid en 'gaps' in beeld

Resultaat: Implementatie-advies met input voor strategische personeelsplanning

Effectmeting Digi-DI aanpak

Voormeting:

- Korte vragenlijst (deelnemers stap 1&2)

Looptijd max 2-3 maanden

Nameting:

- Korte vragenlijst (deelnemers voormeting)
- Evaluatiegesprek met 2-3 deelnemers