

# Algemene Voorwaarden Stichting SPDI

## 1. Definities

- 1.1. Stichting SPDI (Stichting Sociale Partners vóór Duurzame Inzetbaarheid): de stichting met volledige rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd te Utrecht.
- 1.2. Cliënt: de rechtspersoon die als wederpartij met de Stichting SPDI een overeenkomst heeft gesloten tot het uitvoeren van een Opdracht Duurzame inzetbaarheid.
- 1.3. Partijen: Opdrachtnemer (Stichting SPDI) enerzijds en Cliënt anderzijds.
- 1.4. Opdracht: een overeenkomst in de zin van art. 7:400 e.v. BW, waarbij de Stichting SPDI zich verbindt om ten behoeve van een Cliënt werkzaamheden te verrichten, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van de Cliënt worden verricht.
- 1.5. Product en/of Dienst: een door Opdrachtnemer verstrekt Product en/of Dienst en/of een Derden Product en/of Dienst, de daaruit voortvloeiende voorzieningen en de daarmee samenhangende werkzaamheden
- 1.6. Derden Product en/of Dienst: een door de Opdrachtnemer verstrekt (IT)-product en/of dienst, de daaruit voortvloeiende voorzieningen en de daarmee samenhangende werkzaamheden die afkomstig zijn van derden

## 2. Toepasselijkheid

- 2.1. De Algemene Voorwaarden Stichting SPDI zijn van toepassing op alle offertes van en Opdrachten voor de door de Stichting SPDI verstrekte adviezen en Producten en/of Diensten, alsook overige werkzaamheden.
- 2.2. Van de Algemene Voorwaarden Stichting SPDI kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.
- 2.3. Indien enige bepaling van de Algemene Voorwaarden van de Stichting SPDI nietig is of vernietigd wordt, dan blijven alle overige bepalingen volledig van kracht.
- 2.4. Opdrachtnemer sluit, tenzij expliciet anders schriftelijk overeengekomen, de toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Cliënt uit.

## 3. Algemeen

- 3.1. Opdrachtnemer zal elke Opdracht naar beste vermogen uitvoeren. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen heeft een Opdracht het karakter van een inspanningsverplichting.
- 3.2. Client zal gevraagd en ongevraagd alle informatie aan Opdrachtnemer ter beschikking stellen waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze nodig is voor het uitbrengen van een offerte of het uitvoeren van de Opdracht.
- 3.3. Indien met Cliënt meerdere (rechts)personen of ondernemingen worden aangeduid, zullen deze hoofdelijk gehouden zijn tot nakoming van alle verplichtingen uit de met Stichting SPDI gesloten overeenkomst(en).

- 3.4. Opdrachtnemer kan de naam van Cliënt met een aanduiding van de daarvoor uitgevoerde opdracht of verstrekt Product en/of Dienst in publicaties gebruiken.

## 4. Totstandkoming van een opdracht

- 4.1. Een opdracht komt tot stand door:
  1. Acceptatie door Opdrachtnemer van een opdracht door Cliënt;
  2. Indien toepasselijk – acceptatie door Cliënt van een offerte van Opdrachtnemer.

## 5. Uitvoering van een opdracht

- 5.1. Opdrachten worden door Opdrachtnemer aanvaard met terzijdestelling van art.7:404 en 7:407 BW lid 2. De verantwoordelijkheid voor de keuze en eventuele vervanging van de medewerker van Opdrachtnemer die belast is met de uitvoering van de Opdracht berust bij Opdrachtnemer.
- 5.2. Het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van een Opdracht geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

## 6. Duur en einde van een opdracht, goedkeuring geleverde prestaties

- 6.1. De duur van de Opdracht kan naast de inspanning door Opdrachtnemer worden beïnvloed door allerlei factoren, waaronder de kwaliteit van de ter beschikking gestelde informatie en de medewerking die wordt verleend. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te worden voltooid zijn alleen fatale termijnen indien dat schriftelijk is overeengekomen.
- 6.2. Cliënt aanvaardt dat de tijdsplanning van een Opdracht kan wijzigen indien tussentijds wordt overeengekomen om de inhoud, aanpak of opzet van de opdracht te wijzigen.

## 7. Beëindiging van een Opdracht

- 7.1. Partijen hebben de bevoegdheid een Opdracht (tussentijds) te beëindigen indien de andere partij, na een schriftelijke ingebrekestelling, toerekenbaar wezenlijk tekort blijft schieten in de uitvoering van de Opdracht. De opzeggende partij is niet verplicht tot enige schadevergoeding.
- 7.2. Partijen hebben de bevoegdheid een Opdracht (tussentijds) te beëindigen indien aan de wederpartij surseance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van hem faillissement wordt aangevraagd of indien de onderneming van wederpartij wordt beëindigd of geliquideerd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van onderneming. De opzeggende partij is niet verplicht tot enige schadevergoeding.
- 7.3. Indien Cliënt om een andere reden dan hiervoor genoemd een Opdracht (tussentijds) beëindigt, dan is deze de overeengekomen vergoeding voor de tot de opzegging

verrichte werkzaamheden verschuldigd, alsmede [60%](#) van het (resterende) verwachte opdrachtbedrag.

## **8. Verstrekken van een Product en/of Dienst**

- 8.1. Bij het verstrekken van een Product en/of Dienst maken daarop van toepassing zijnde gebruikersvoorwaarden integraal deel uit van de Algemene Voorwaarden Stichting SPDI.
- 8.2. Indien sprake is van het verstrekken door Opdrachtnemer van een Derden Product en/of Dienst dan wel van het betrekken van een Derden Product en/of Dienst bij het vervullen van haar verplichtingen voortvloeiende uit een overeenkomst is Opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor dit Derden Product en/of Dienst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 8.3. Indien Opdrachtnemer een Derden Product en/of Dienst levert aan Cliënt, dan zijn naast de Algemene Voorwaarden Stichting SPDI tevens de eventuele algemene voorwaarden van de betreffende derden van toepassing. Opdrachtnemer stelt deze op verzoek van Cliënt ter beschikking in hetzelfde formaat en dezelfde taal als waarin zij ze heeft ontvangen

## **9. Offertes**

- 9.1. Offertes van Opdrachtnemer hebben een geldigheidsduur van 30 dagen.
- 9.2. Cliënt staat in de voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Stichting SPDI verstrekte gegevens op basis waarvan Opdrachtnemer zijn offerte baseert.

## **10. Tarieven en betalingen**

- 10.1. In de door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven zijn alle gebruikelijke kosten inbegrepen, waaronder secretariaatskosten.
- 10.2. Voor werkzaamheden buiten het kantoor van Opdrachtgever worden reistijdvergoedingen in rekening gebracht ter hoogte van het geldende uurtarief.
- 10.3. Kosten van eventuele buitenlandse reizen, bovenmatige kopieer- en portokosten en andere niet-reguliere of bovenmatige kosten worden separaat in rekening gebracht.
- 10.4. Stichting SPDI zal de door Cliënt verschuldigde bedragen maandelijks – tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen – deugdelijk gespecificeerd in rekening brengen.
- 10.5. Jaarlijkse of periodieke vergoedingen zijn – tenzij schriftelijk anders overeengekomen – als voorschot verschuldigd op het moment van totstandkoming van de overeenkomst tussen Partijen en zal verder voorafgaand aan elk nieuw jaar of elke andere periode dat de overeenkomst tussen Partijen voortduurt deugdelijk gespecificeerd aan Cliënt in rekening worden gebracht
- 10.6. Cliënt zal verschuldigde bedragen binnen 30 (dertig) dagen na factuurdatum betalen zonder tot compensatie, verrekening of opschorting, uit welken hoofde dan ook, gerechtigd te zijn. Bezwaren tegen de factuur moeten binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk en beargumenteerd ter kennis van Stichting SPDI worden gebracht.

- 10.7. Alle prijzen zijn exclusief btw en exclusief eventuele andere heffingen die door de overheid worden opgelegd. De verschuldigde bedragen zullen inclusief btw en inclusief eventuele heffingen van overheidswege in rekening worden gebracht.
- 10.8. Wanneer Cliënt tekortschiet in de nakoming van enige betalingsverplichting is Cliënt in verzuim zonder dat daartoe enige nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist. Cliënt is aan Stichting SPDI verschuldigd de kosten, zowel in als buiten rechte met betrekking tot de invordering van al datgene wat Cliënt aan Stichting SPDI verschuldigd is. Buitengerechtigde incassokosten bedragen 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 175,- (honderdvijfenzeventig euro). In ieder geval zal over het door Cliënt verschuldigde bedrag vanaf de datum waarop Cliënt in gebreke is maandelijks een rente, met een percentage dat gelijk is aan de wettelijke handelsrente verhoogd met 3%, in rekening worden gebracht.
- 10.9. Stichting SPDI heeft het recht zijn werkzaamheden en overige verplichtingen op te schorten, totdat algehele betaling heeft plaatsgevonden, onverminderd de gehoudenheid van Cliënt om aan zijn verplichtingen te voldoen. Bovenstaande bepalingen laten overige Stichting SPDI toekomstige rechten op grond van tekortkoming in de nakoming door Cliënt onverlet.

## **11. Geheimhouding**

- 11.1. Partijen garanderen elkaar dat van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn, geheim blijven, tenzij een wettelijke plicht openbaarmaking van deze gegevens vereist.
- 11.2. Cliënt vrijwaart Opdrachtnemer van aanspraken van personen van wie persoonsgegevens zijn verwerkt in het kader van de uitvoering van een Opdracht of verstrekking van een Product en/of Dienst, tenzij Cliënt bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag liggen uitsluitend aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.
- 11.3. Opdrachtnemer stelt zich ten doel gegevens relevant voor de opdracht zoals overeengekomen in de opdracht te verwerken, tenzij Cliënt uitdrukkelijk aangeeft hiervoor geen toestemming te verlenen of hieraan beperkingen of voorwaarden verbindt. De verwerking van de gegevens verkregen via een Opdracht of Product en/of Dienst geschiedt anoniem en in overeenstemming met de privacywetgeving.

## **12. Intellectueel eigendom**

- 12.1. Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software en overige producten van de geest, die zijn gebruikt voor de uitvoering van een Opdracht dan wel in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen alsook van een verstrekt Product en/of Dienst, zijn en blijven het eigendom

van Opdrachtnemer, voor zover zij niet reeds aan derden toekomen.

- 12.2. Cliënt heeft het recht om stukken te vermenigvuldigen en te verspreiden binnen zijn eigen organisatie, voor zover dat past binnen het doel van de Opdracht of binnen de gebruikersvoorwaarden van het betreffende Product en/of Dienst.

### **13. Aansprakelijkheid**

- 13.1. Indien bij de uitvoering van een Opdracht of het gebruik van een Product en/of Dienst zich onverhoopt een gebeurtenis voordoet die leidt tot aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraars is.
- 13.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden die met goedkeuring van Cliënt zijn betrokken bij de uitvoering van de opdracht of de verstrekking van Product en/of Dienst.

### **14. Overmacht**

- 14.1. Geen van de Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is door overmacht.
- 14.2. Onder voornoemde omstandigheden vallen eveneens omstandigheden die buiten de macht van Opdrachtnemer liggen en bedrijfsrisico's van Opdrachtnemer, zoals maar niet beperkt tot tekortkomingen van toeleveranciers van Opdrachtnemer, niet geheel kloppende specificaties en/of functionele omschrijvingen van Derden Producten en/of Diensten en/of door derden geleverde producten, brand, explosie, uitvallen van elektriciteit, (D)Dos-aanvallen, hacking, cracking of enige downtime of onbeschikbaarheid door onrechtmatig handelen van derden, het door wie dan ook vernielen, beschadigen of onbruikbaar maken van enig geautomatiseerd werk of enig werk voor telecommunicatie, stoornis in de gang of in de werking van zodanig werk veroorzaken, of door wie dan ook vrijdelen van een ten opzichte van zodanig werk genomen veiligheidsmaatregel, storingen in netwerken, overstroming, ziekte, gebrek aan personeel, diefstal, verkeershinder en/of transportbelemmeringen.
- 14.3. Indien de overmacht langer dan 90 dagen heeft geduurd, dan hebben Partijen het recht hun overeenkomst schriftelijk te ontbinden. Hetgeen reeds ingevolgd de Opdracht of de verstrekking van Product en/of Dienst is gepresteerd wordt dan afgerekend, zonder dat Partijen elkaar over en weer verder iets verschuldigd zijn.

### **15. Toepasselijk recht**

De rechtsverhouding tussen Partijen is onderworpen aan Nederlands recht. Geschillen zullen in eerste aanleg uitsluitend worden beslecht door de Rechtbank Den Haag.